

НАЦИОНАЛНА ШКОЛА ПО МЕНИДЖМЪНТ

Програма за учебен курс по 'Етикет и бизнес протокол'
(20 учебни часа)

I. ТЕОРЕТИЧЕСКА ЧАСТ

1. Понятие за етикет и бизнес протокол. Дефиниции. Обем на понятията.
2. Дипломацията. Исторически аспекти. (2 учебни часа)
3. Социалната функция на етикета. Етикет и протокол при водене на преговори.
4. Невербална комуникация. Поглед. Поза. Жест. Глас. Мимики. Пространство. (2 учебни часа)
5. Ръкостискането.
6. Етикет и политически имидж.
7. Етикет при телефонните разговори.
8. Етикет в мрежата. Норми за създаване на електронни писма. Тенденции и съвременни практики.
9. Визитки.
10. Интеркултурни различия в етикета. (2 учебни часа)
11. Изкуството да накараме хората да мислят като нас. Аргументативни техники при водене на преговори.
12. Етикет при хранене.

II. ПРАКТИЧЕСКА ЧАСТ

1. Участие и анализ на телевизионен дебат (симулативна игрова ситуация).
2. Изработване на лого и слоган чрез брейн-сторминг.
3. Четене на текст пред голяма аудитория (анализ на вербално и невербално поведение).
4. Анализ на снимков и видео материал.
5. Дискусия (изработване на нормативни и дескриптивни тези).